

РФ САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
УГЛЕГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БОШНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01. 2012 года № 3/1
с. Бошняково

О склонении членов администрации и руководителей органов исполнительной власти поселения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25. 12. 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения членов администрации Бошняковского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений (далее — Порядок).

2. Администрации Бошняковского сельского поселения в 10-дневный срок с момента издания настоящего постановления:

2.1. Ознакомить под роспись муниципальных служащих с прилагаемым Порядком.

2.2. Подготовить соответствующие изменения и дополнения в должностные регламенты (инструкции) муниципальных служащих согласно настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Углегорские новости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Бошняковского сельского поселения

И.А. Газетдинова

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения членов администрации
Бошняковского сельского поселения к совершению коррупционных
правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения членов администрации Бошняковского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений (далее — Порядок) разработан во исполнение статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и призван способствовать единообразному и точному исполнению членами администрации Бошняковского сельского поселения (далее — муниципальные служащие) должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее — уведомление).

2. В случае обращения к муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, муниципальные служащие предоставляют в администрацию Бошняковского сельского поселения письменное уведомление на имя главы администрации Бошняковского сельского поселения по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

3. Уведомление предоставляется в следующие сроки:

- при нахождении муниципального служащего на служебном месте — немедленно;

- в случае отсутствия муниципального служащего на служебном месте в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в командировке, в отпуске либо в связи с праздничными или выходными днями — в первый рабочий день.

4. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее — уведомитель);

- должность муниципальной службы уведомителя, наименование органа исполнительной власти Бошняковского сельского поселения, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

-информация об обращении к уведомителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

-информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

-дата подачи заявления.

5.Дата регистрации поступивших уведомлений и обеспечения контроля за соблюдением сроков и результатов их рассмотрения ведется журнал регистрации уведомлений о фактах склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 4 настоящего постановления.

6.О принятом и зарегистрированном уведомлении начальник отдела по общим вопросам, ГО и ЧС администрации Шахтерского городского поселения, незамедлительно докладывает главе администрации Шахтерского городского поселения.

7.Глава администрации Шахтерского городского поселения назначает проверку сведений, содержащихся в уведомлении.

Проведение проверки возлагается на одного из заместителей главы администрации Шахтерского городского поселения.

8.Проверка должна быть проведена не позднее чем в месячный срок со дня поступления уведомления.

По ходатайству лица, которому поручено проведение данной проверки, срок проверки может быть продлен главой администрации Шахтерского городского поселения, но не более чем на один месяц.

О продлении срока проверки производится соответствующая отметка в журнале регистрации уведомлений.

9.По результатам проверки лицом, уполномоченным на ее проведение, на имя главы администрации Шахтерского городского поселения должно быть подготовлено письменное заключение. Информация о ходе и результатах проверки, необходимая для принятия мер оперативного реагирования, докладывается главе администрации Шахтерского городского поселения немедленно.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

1. _____
(дата и место составления)

2. _____

(фамилия, имя, отчество лица, составившего уведомление, замещаемая должность)

3. Любые имеющиеся данные о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению правонарушения:

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные)

4. Описание обстоятельств обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

(в том числе указание на место и время произошедшего события и его возможных свидетелей)

5. Информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: _____

« ____ » _____ 20 __ год

(подпись уведомителя)

« ____ » _____ 20 __ год

(подпись лица, принявшего уведомление)